

**Положение  
об оздоровительном краеведческом лагере «Родничок»  
на базе МОУ «Старопольская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания функционирования детского оздоровительного краеведческого лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Старопольская средняя общеобразовательная школа» далее – МОУ «Старопольская СОШ».
- 1.2. Детский оздоровительный краеведческий лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) - это форма обеспечения условий для укрепления здоровья, творческого развития детей, подростков и молодежи, их занятости в летний период.
- 1.3. Правовую основу Положения составляют:
  - 1.3.1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - 1.3.2. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
  - 1.3.3. Федеральными законами
  - 1.3.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации
  - 1.3.5. СанПиН
  - 1.3.6. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации
  - 1.3.7. Типовым положением о детском оздоровительном лагере
  - 1.3.8. Законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области
  - 1.3.9. Постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области
  - 1.3.10. Организационно-распорядительной документацией комитета образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район
  - 1.3.11. Организационно-распорядительная документация администрации МОУ «Старопольская СОШ»

**2. Основные задачи**

- 2.1. обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- 2.2. обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- 2.3. развитие общественной активности детей;
- 2.4. адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- 2.5. формирование общей культуры;
- 2.6. привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

**3. Организация и управление**

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МОУ «Старопольская СОШ»
- 3.2. Лагерь создается распорядительным актом директора МОУ «Старопольская СОШ» на основании распорядительных актов вышестоящих органов.

- 3.3. В лагерь принимаются дети от 6 до 15 лет включительно при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также при отсутствии контактов с инфицированными больными.
- 3.4. Зачисление в лагерь производится на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 3.5. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил. Предельная наполняемость составляет:  
для обучающихся 1-4 классов – не более 25 человек;  
для остальных школьников – не более 30 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в которых один из родителей работает в сфере, где производятся социальные отчисления.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря администрацией МОУ «Старопольская СОШ».
- 3.8. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.
- 3.9. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.
- 3.10. Лагерь функционирует в период каникул.
- 3.11. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный распорядительным актом директора МОУ «Старопольская СОШ» из числа педагогических работников школы (по согласованию).
- 3.13. Начальник лагеря:
  - 3.13.1. планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
  - 3.13.2. несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - 3.13.3. осуществляет расстановку педагогических кадров, распределение должностных обязанностей;
  - 3.13.4. распоряжается имуществом лагеря;
  - 3.13.5. представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
  - 3.13.6. несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.
  - 3.13.7. ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.14. Главный бухгалтер, вспомогательный персонал (уборщицы, повар, кухонный работник, мойщица посуды, завхоз) во время лагеря работают в штатном режиме в соответствии с Должностными инструкциями.
- 3.15. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 3.16. Функции воспитателей лагеря выполняют члены педагогического коллектива школы (по согласованию) в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. Для работы в лагере требуется медицинское заключение о состоянии

- здоровья (п.25 приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)
- 3.17. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
4. На должность воспитателя лагеря может быть принят работник, не входящий в штат сотрудников МОУ «Старопольская СОШ», имеющий соответствующую квалификацию и прошедший медицинское обследование в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)
- 4.1. Доставка детей в лагерь осуществляется в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).
- 4.2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
- отпускать ребенка ранее установленного времени срока пребывания без предварительного согласования с родителями (заявление);
  - отпускать ребенка во время пребывания в лагере родителям в нетрезвом состоянии или посторонним лицам без согласования с родителями (заявление).
- 3.19. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.
- 3.20. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 5. Основы деятельности лагеря**
- 5.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.
- 5.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – объединения).

- 5.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.
- 5.4. В лагере могут быть созданы необходимые условия для отдыха и досуга детей-инвалидов.
- 5.5. В целях организации досугово - воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования объединений, к работе привлекаются педагоги дополнительного образования с необходимой материально-технической базой.
- 5.6. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 5.7. Численный состав продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом.

## **6. Имущество и средства учреждения**

- 6.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.
- 6.2. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении этого учреждения.
- 6.3. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.
- 6.5. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и данным Положением:
  - нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
  - Положение о детском оздоровительном краеведческом лагере, создаваемом на базе МОУ «Старопольская СОШ»;
  - организационно-распорядительная документация по организации лагеря, изданная администрацией МОУ «Старопольская СОШ»
  - разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
  - должностные обязанности работников лагеря;
  - акт приемки лагеря;
  - журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
  - план работы;
  - журнал осмотра помещения;
  - а также иные документы.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости заинтересованными сторонами.